



PDC Pla Digital de Centre · Col·legi Sant Vicenç de Paül- S' Arenal



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	7
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	11
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	20
7.1. Taules de resum d'actuacions	20

DADES DEL CENTRE			
Centre	Sant Vicenç de Paül- S’Arenal	Codi	
Adreça	C/ Antoni Catany 5		
Correu	info@svpaularenal.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	30
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	343

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	74		Ed. Primària	152	
ESO	117		Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		

FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.



*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.



INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
<p>Els espais físics on es realitzen les classes són 3 edificis que conformen l'escola. L'edifici principal on es realitzen les classes de primària i on es troba direcció s'accedeix per el carrer Antoni Catany nº 5. Mentre que els alumnes d'Educació Infantil i d'ESO accedeixen a l'altre edifici per el carrer vicaria. I davall de l'església disposam d'un gimnàs, el qual també tenim adaptat en cas de necessitat com aula.</p>
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
<p>Teams. Office 365. Tots els alumnes disposen d'un correu corporatiu del centre i accés a totes les aplicacions d'office 365 des del moment que es matriculen al centre.</p>
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>Es disposa d'una xarxa wifi a tota l'escola per a la connectar-se a internet tant l'alumnat com el professorat. No obstant la potència d'aquesta xarxa és insuficient per a tot el centre.</p>

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Bartomeu Vich Caldés	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

			Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
			Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE



Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 16/5/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 85 % Professorat 89 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general els resultats de les vuit àrees podem dir que són positius, ja que en la majoria els resultats superen la mitja de 3 punts.
Dels resultats les àrees de forma individual	Els resultats són molt parells a nivell del professorat i del equip directiu. Els dos grups coincideixen en que la manca de col·laboració i xarxes així com els dispositius disponibles dificulta el funcionament.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	El centre té una mitja de 12,5%. El qual ens indica que hi ha molta diversitat d'opinions a l'hora d'escollir una opció això es deu que els professors no tots tenen les mateixes dificultats o aptituds a l'hora de treballar digitalment.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<p>Des de el primer curs d'Educació Infantil a Quart d'ESO s'utilitzen els recursos digitals del centre. Des de que es matriculen al nostre centre, la'lumnat disposa d'un correu corporatiu així com totes les aplicacions o programa del paquet office365 incluint el Teams programa mitjançant el qual els alumnes treballen de forma digital.</p> <p>A més quasi totes les famílies utilitzen el GESTIB de forma regular tant per estar en contacte amb els professors com per poder visualitzar les qualificacions dels seus fills i filles.</p> <p>No obstant podem dir que tots els alumnes o gairebé tots els alumnes al acabar de cursar els estudis de secundària saben com utilitzar un ordinador o dispositiu digital que es pugui connectar a internet i treballar amb aquests amb finalitats educatives o de treball.</p>
 Debilitats	
	<p>Manca de dispositius per a l'alumnat i professorat.</p> <p>Una altre de les limitacions que tenim és la manca de temps que disposam per formar a l'alumnat perquè pugui utilitzar de forma correcte i sense perills un dispositius digitals.</p> <p>La visió dels alumnes que tenen dels ordinadors és per oci o visulitzar youtube.</p> <p>La manca de consciència per part del alumnat dels perills o del mal que es pot fer amb un dispositiu digital.</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LEI LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)? Tota aquesta tasca recau damunt el coordinador TIC o de la cap d'estudis ja que són els administradors del centre.
- Des del moment que un alumne es matricula al centre, se li facilita una compte office365 amb un correu corporatiu.
- Les comptes es donen al primer dia de matricular-se i en cas de ser alumnes d'EI o EP es faciliten aquest comptes als seus progenitors, com és lògic sels dona unes instruccions a seguir per activar el seu compte.
- El compte té vigència fins en acabar la seva escolarització al centre. Moment en que la seva compte sera eliminada.
- En cas de pèrdua o oblit de la contrasenya se li farà saber al coordinador TIC i aquest generarà una nova contrasenya al alumne.
- Totes les famílies han de signar un document on acorden que l'alumne pugui disposar de les TD així com també de la protecció de dades.
- Totes les dades esan protegides seguint el protocols de seguretat que ofereix el paquet office, mitjançant una contrasenya i inclús verificació per telèfon mòbil.
- Els grups comunicatius que s'utilitzen en el centre es mitjançant l'aplicació Teams i missatgeria privada i correu electrònic que el paquet office365 ofereix.
- Totes les aplicacions del paquet office 365 estan validades per la llei de protecció de dades a més de la supervisió d'una auditoria externa al centre per revisar que es segueix el protocols adequats en quan a matèria de protecció de dades.
- El professorat de centre disposa d'un grup de whatsapp mitjançant el qual el professorat es troba connectat 24 hores. En cas de absència es comunica per el grup.
- EL principal canal de comunicació en quan a les tasques a realitzar és mitjançant Teams ja que mitjançant aquesta aplicació es pot controlar si l'alumne ha vist la tasca, si la realitzada si no la envia etc.
- Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són: per petits assumptes o novetats mitjançant grups de missatgeria instantànea.

- En quan als documents oficials de tot el centre s'utilitza el Sharepoint.
- Els pares dels alumnes poden visualitzar activitats, vídeos o fotografies mitjançant Teams o la pàgina web de l'escola.

Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

***□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
Les tecnologies digitals s'utilitzen com a complement en la programació d'aula i en les situacions d'aprenentatge. A primària es treballa mitjançant el teams i gairebé quasi totes els assignatures a partir de secundària es treballa de forma digital durant cada una de les avaluacions. Ja sigui mitjançant un treball, un projecte, qüestionaris on line etc
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
- Els recursos digitals són escollits per el professorat que imparteix l'assignatura, ja que ell coneix millor que ningú el recurs digital que utilitzarà.
- En quan al centre totes les aules disposen de projectors, xarxa wifi i altaveus
- Les característiques del alumnat ens trobam que la majoria d'alumnes accedeixen de

forma molt precoç a internet mitjançant el telèfon mòbil o videoconsola.

- Molts pocs alumnes o gairebé cap alumne no es troba absent de tenir internet a casa.
- Per part de la conselleria ens ha de fer arribar uns portàtils acer no chromebooks per poder repartir.los a aquells alumnes que no poden accedir al teams mitkjançant una tablet o ordinador.
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
- Des de el centre es recopila la informació i recursos i de contiguts digitals al sharepoint i onedrive a més es disposa d'un disc dur extern on es passa la informació digital de la pàgina web d'anys anteriors.
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials? Des del centre s'utilitza el Teams ja que es l'aplicació més efectiva de la que disposam a dia d'avui.
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- Mitjançant l'aplicació Teams el professor pot anar supervisant el procés educatiu del alumne si assoleix els continguts mínims o si al contrari no aconsegueix treballar de forma digital de forma correcte.
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

En classes petites no representa cap problema utilitzar tecnologies digitals.

En classes amb un major nombre d'alumnes el professor ha de supervisar en tot moment al alumnat. Per tant és molt complicat assegurar el bon funcionament i utlització dels ordinadors, ja que no es disposa de cap program de vigilancia de tipus Lazarus.

Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

*** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- El professorat es pot anar format de forma lliure a través dels cursos que ofereix el IBSTEAM i escola catòlica.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea? Si cada any es realitza almenys un curs o dos per millorar en TD.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per

exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació? No, ja que cada professor avalua d'una forma distinta perquè els criteris d'avaluacions a les assignatures no són els mateixos.
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals? Si, Alguns professors utilitzen quizziz forms o Kahoot
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB? Si, des de fa 4 o 5 anys.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat? Sí, alguns professors utilitzen les TD per poder profunditzar i repassar les lliçons.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es? Si, des de Teams i GESTIB
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment? No
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD? L'any passat la varem utilitzar per saber on havíem de millorar, i quins eren els nostres punts febles. Fins que alguns d'aquest problemes no els podem resoldre com sobretot la manca d'ordinadors disponibles, els resultats no variaran. Per tant no utilitzarem el SELFIE fins més endavant.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals? No, cada professor utilitza el seu propi estil o crea continguts en funció de les necessitats del alumnat i de la seva assignatura.
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- No és té un perfil definit, però des del centre es vol que quan l'alumne hagi acabat els seus estudis de quart d'ESO pugui treballar de forma autònoma amb la majoria de programes que ens ofereix el paquet office 365 i amb altres aplicacions o programes. A més que sigui totalment conscient dels perills i de les possibilitats que ofereixen les TD.
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...? Si, el centre disposa d'un Sharepoint on el professorat pot dipositar els seus documents i compartir-los de forma oberta.
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)? No, ja que els professors creen contingut digitals de forma independent i d'aquesta manera poden respondre millor a les necessitats de la seva assignatura i del seu alumnat.
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)? De moment no.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres? No
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves? Sí, mitjançant l'ajuntament de Lluçmajor i el policia tutor.
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD? No tenim un espai o moment concret, però a les reunions i claustres els professorat comparteix les seves experiències de les TD utilitzades.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent? No.
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits? No
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning? No

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...


En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors? No, es necessiten molts més ordinadors portàtils.
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula? Sí, No obstant no és suficient.
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits? No

- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Si, es disposen de totes les llicències dels progrmes del paquet office 365.
- Se n'ha fet un estudi previ de riscos? Els tutors i policies tutors es fan xerrades i formació sobre riscos i seguretat digital.
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? Si, el coordinador TIC amb ajuda d'altres professors s'encarreguen del manteniment dels recursos digitals disponibles.
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre? Si, l'alumne només pot emprar els dispositius baix la supervisió del professorat.
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable? Estam a l'espera de rebre els ordinadors per part de la conselleria.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
--	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
			Equip Directiu	
			#CompDigEdu	
			Claustre	

			Consell Escolar	
			Altres	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			<ul style="list-style-type: none"> Des del moment que un alumne es matricula al centre, se li facilita una compte office365 amb un correu corporatiu.
Obj. 1	Act. 2		Al cicle d'Educació infantil es comparteixen	

			<p>activitats, sortides i feines que els alumnes realitzen a classe mitjançant la aplicació Teams. Tots els pares i mares accedeixen a la aplicació amb el correu electrònic de centre del seu fill/a. Una vegada han accedit al Teams poden visualitzar moltes activitats realitzades al llarg del curs, també els permet posar-se en contacte amb el professorat de forma molt ràpida i si és necessària poder fer una video trucada.</p>	
Obj. X	Act. 1		<p>Al primer cicle d'educació primària el professor comparteix documents, activitats i exercicis a través de Teams. No obstant alguns alumnes obliden la seva contrasenya o el seu correu. Com en l'etapa anterior s'ha de supervisar quins alumnes tenen problemes a l'hora d'iniciar o accedir al Teams.</p>	

Obj. X	Act. 2		<p>Al primer cicle d'ESO l'alumnat es completament autònom i ja ha de poder realitzar tasques en diferents aplicacions tant del paquet office365. (word, excel, powerpoint, forms etc)</p> <p>A més han de ser totalment conscients dels perill d'utilitzar les TD sempre que se'n fa un mal ús.</p>	
Obj. X+1	Act. 1		<p>Al segon cicle d'ESO l'alumnat a més de ser totalment autònom coneix i utilitza sense dificultats les principals aplicacions que dona el paquet office365. A més de crear el seu propi contingut digital en diversos formats sense ajuda de cap adult o professor.</p>	
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		___ %	___ %	100%
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <p>Continuar treballant de cada vegada més d'una forma més digital en totes les etapes educatives. No obstant per poder treballar d'una forma més continuada a nivell digital es necessiten molts més ordinadors disponibles que el centre avui mateix no disposa.</p>				

Utilitzar diverses aplicacions del paquet office 365 a totes les àrees i sobretot a l'etapa d'ESO.

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<p>La participació a l'hora de treballar amb TD és molt positiva, la majoria del alumnat té una bona predisposició a l'hora de treballar amb TD a totes les etapes.</p> <p>Des d'Educació Infantil que es comença a treballar amb Teams fins a finalitzar la seva etapa educativa al nostre centre; quart d'ESO que l'alumne ha de poder utilitzar sense problemes la majoria de les aplicacions del paquet office.</p>
Propostes de millora
<p>Dotar de més ordinadors, ja que el centre es veu molt limitat a l'hora d'utilitzar en una mateixa sessió el ordinadors del centre, ja que són més de 25 alumnes per classe.</p> <p>I no hi ha ordinadors per a tota una aula.</p> <p>A més també és molt complicat per al professor poder controlar tants de dispositius al mateix temps.</p> <p>Es necessitaria un programa tipus Lazarus per poder controlar de forma simultània tots aquests ordinadors. Ja que sino és fa així es molt difícil gestionar i controlar el bon us d'aquests ordinadors.</p>
Previsió de la seva composició
<p>L'alumnat ha d'anar augmentant els seus coneixements, recursos i habilitats mitjançant les TD a mesura que va avançant a través de les diferents etapes educatives fins que acaba la seva escolarització. Aquesta millora es veu de forma més contrastada amb el pas del temps a través dels canvis de cicle que l'alumne tindrà al llarg de tot el seu procés educatiu.</p>

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Des de que l'alumne es matricula al nostre centre, aquest disposa d'un correu corporatiu. Aquest correu els permet utilitzar totes les aplicacions del paquet online Office 365. A partir d'aquí els seus pares o tutors reben unes intruccions de com accedir a les aplicacions.

Sobretot la primera que és accedir al Teams.

Al cicle d'Educació infantil es comparteixen activitats, sortides i feines que els alumnes realitzen a classe mitjançant la aplicació Teams. Tots els pares i mares accedeixen a la aplicació amb el correu electrònic de centre del seu fill/a. Una vegada han accedit al Teams poden visualitzar moltes activitats realitzades al llarg del curs, també els permet posar-se en contacte amb el professorat de forma molt ràpida i si és necessària poder fer una video trucada.

Per tant durant aquest cicle és necessari comprovar quins pares es connecten o tenen problemes a l'hora d'accedir al Teams.

Al primer cicle d'educació primària el professor comparteix documents, activitats i exercicis a través de Teams. No obstant alguns alumnes obliden la seva contrasenya o el seu correu. Com en l'etapa anterior s'ha de supervisar quins alumnes tenen problemes a l'hora d'iniciar o accedir al Teams.

Al segon cicle de primària es segueix fent les activitats que es feien a cursos anteriors però l'alumne ha de començar a ser un poc més autònom i ja no ha de necessitar de l'ajuda dels seus pares per poder accedir al seu compte. A més de realitzar les petites tasques encomanades per part del mestre.

Al darrer cicle de primària es realitzarà més activitats que en el cicle anterior i l'alumne ja ha de ser totalment autònom a l'hora d'accedir i realitzar les tasques encomanades per el tutor. Si una tasca no s'ha realitzat per part del alumna és perquè se li ha oblidat fer-la o perquè no volia fer-la. No per manca de coneixements a l'hora d'emprar un dispositiu.

Al primer cicle d'ESO l'alumnat es completament autònom i ja ha de poder realitzar tasques en diferents aplicacions tant del paquet office365. (word, excel, powerpoint, forms etc)

A més han de ser totalment conscients dels perill d'utilitzar les TD sempre que se'n fa un mal ús.

Al segon cicle d'ESO l'alumnat a més de ser totalment autònom coneix i utilitza sense dificultats les principals aplicacions que dona el paquet office365. A més de crear el seu propi contingut digital en diversos formats sense ajuda de cap adult o professor.

TAULA RESUM D’ACTUACIONS [LEx: nom línia estratègica]

OBJECTIU : Aconseguir una millora en les capacitats digitals de l’alumnat.

- Objectiu específic 1: Dotar a tot l’alumnat de les aplicacions del programa office 365 des del moment que es matricula al centre.
- Objectiu específic 2: Aconseguir que tots els pares i mares al cicle d’Educació infantil puguin accedir al correu corporatiu del seu fill/a i a l’aplicació Teams i d’aquesta manera visualitzar els continguts que es difonen a través de l’aplicació, a més de donar.
- Objectiu específic 3: Instal·lar el Gestib al telèfon mòbil i mitjançant un navegador als pares i mares de tot el centre.
- Objectiu específic 4: Supervisar als alumnes i famílies que tenen problemes a l’hora d’accedir a la seva compte d’office365.
- Objectiu específic 5: Anar utilitzant de forma progressiva a l’etapa d’Educació primària les aplicacions Teams, word i outlook.
- Objectiu específic 6: Utilitzar la majoria d’aplicacions d’office 365 o les més importants de forma autònoma.

INDICADOR				
VALOR DE REFERÈNCIA/META				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d’indicadors i fites per fer el seguiment de l’activitat. Ex. “Nombre d’accions”, “acció realitzada”...
Accedir i visualitzar les activitats realitzades per el seus fills/filles.	Professorat infantil.	Primer trimestre.	Teams, ordinador/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Revisió individual per part del tutor quines famílies no poden accedir al Teams i GESTIB.

Al primer cicle d’educació primària el professor comparteix documents, activitats i exercicis a través de Teams.	Professorat de primària	Primer trimestre/de forma constant.	Teams, ordinador,/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Revisió individual per part del tutor quins alumnes accedeixen i visualitzen el contingut publicat per part del professor.
Al segon cicle de primària es segueix fent les activitats que es feien a cursos anteriors però l’alumne ha de començar a ser un poc més autònom.	Professorat de primària	Durant tot el curs.	Teams, ordinador,/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Revisió individual per part del professorat sobre quins alumnes accedeixen tot sols i visualitzen i treballen i entreguen tasques al professorat.
Al darrer cicle de primària es realitzarà més activitats que en el cicle anterior i l’alumne ja ha de ser totalment autònom a l’hora d’accedir i realitzar les tasques encomanades per el tutor.	Professorat de primària	Durant tot el curs.	Teams, ordinador,/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Comprovar quins alumnes realitzen les tasques encomanades de forma digital, ja que en aquesta etapa ja no és per manca de coneixements a l’hora d’emprar un dispositiu.
Al primer cicle d’ESO l’alumnat es completament autònom i ja ha de poder realitzar tasques en diferents aplicacions tant del paquet office365. (word, excel, powerpoint, forms etc) A més han de ser totalment conscients dels perill d’utilitzar les TD sempre que se’n fa un mal ús.	Professorat de secundària en la seva àrea específica.	Durant tot el curs.	Teams, ordinador,/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Fer un seguiment de quins alumnes realitzen les tasques encomanades.

l'alumnat a més de ser totalment autònom coneix i utilitza sense dificultats les principals aplicacions que dona el paquet office365. A més de crear el seu propi contingut digital en diversos formats sense ajuda de cap adult o professor.	Professorat de secundària en la seva àrea específica.	Durant tot el curs.	Teams, ordinador,/tablet, correu electrònic, internet i telèfon mòbil.	Fer un seguiment de quins alumnes realitzen les tasques encomanades. I realitzar tasques en diferents modalitats i formats digitals.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.