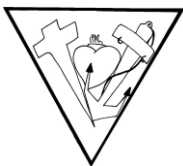




PLA DE CONTINGÈNCIA de 2n cicle EI, EP i ESO CC SANT VICENÇ DE PAÛL S'ARENAL-LLUCMAJOR

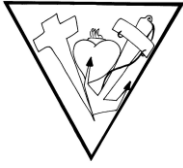
CURS 2020-2021

| | |
|---------------|----------------------|
| Elaborat per: | Equip Directiu |
| Data: | 20 de juliol de 2020 |
| REVISIÓ 1 | 28 de juliol de 2020 |



INDEX:

| | PÀGINA |
|--|---------------|
| 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa. | 1 |
| Escenari A | |
| 1.1. Mesures de prevenció als diferents espais | 1 |
| • Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula) entrades i sortides (portes i horaris) passadissos i banys | |
| • Mesures de neteja, desinfecció i ventilació | 9 |
| • Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies) | 9 |
| Escenari B | 11 |
| 1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi | 12 |
| • Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball en reunions, a les classes, als espais comuns. | |
| • Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent. | |
| 1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene | 13 |
| • Planificació d'acció informatives sobre protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa | |
| • Planificació d'accions formatives adreçades a l'alumnat, famílies i docents | |
| 2. Planificació organitzativa | 14 |
| 3. Planificació curricular | 15 |
| 3.1. Avaluació inicial | |
| 3.2. Previsió adequació de les programacions didàctiques | 16 |
| 3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques | 18 |
| 4. Pla d'acollida | 19 |
| 5. Coordinació per a la salut | 20 |
| 6. Pla de contingència digital | 21 |
| 7. Llista de control pla de contingència | 29 |



1.. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula) entrades i sortides (portes i horaris) passadissos i banys**

ESCENARI A

- CADASCÚ A LA SEVA CLASSE FENT UN GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE des de 3 anys fins a 6è EP (es faran dos desdoblaments a 3r EP (3r A i 3r B) i a 4t d'EP i 5è EP dels dos cursos sortiran 3: un format només per alumnes de 4t un format per alumnes de 4t i de 5è i un format per 5è EP).
- Matrícula curs 2020/ 21:
 - 3 anys: 25 alumnes (grup bimbolla)
 - 4 anys: 25 alumnes (grup bimbolla)
 - 5 anys: 25 alumnes (grup bimbolla)
 - 1r EP: 25 alumnes (grup bimbolla)
 - 2n EP: 25 alumnes (grup bimbolla)
 - 3r EP: 27 alumnes (dos grups 3r A i 3r B). (Grups bimbolla)
 - 4t EP: 27 alumnes
 - 5è EP: 31 alumnes
 - Farem 3 grups entre els alumnes de 4t i 5è EP (grups bimbolla).
 - 6è EP: 26 alumnes (grup bimbolla)
 - 1r ESO: 29 alumnes . Grup no estable (alumnat amb mascareta, distància personal)
 - 2n ESO: 34 alumnes. Grup no estable (alumnat amb mascareta, distància personal).
 - 3r ESO: 29 alumnes. Grup no estable (alumnat amb mascareta, distància personal).
 - 4t ESO: 20 alumnes. Grup no estable (alumnat amb mascareta, distància personal).

Els grups de d'ESO poden sofrir modificacions depenent dels alumnes repetidors.

Criteris a tenir en compte per l'organització:

- ORGARITZAREM PATIS SEPARATS
- ENTRADES SEPARADES
- MAXIMIZAR HORES DEL PROFESSORAT TUTOR
- ELS PROFESSORS QUE HAGIN D'ENTRAR QUE NO SIGUIN DEL GRUP BIMBOLLA SEMPRE EN MASCARETA (PROFESSOR I ALUMNES)



INFANTIL JORNADA CONTINUADA

A. ENTRADES I SORTIDES PEL SEU LLOC (CARRER VICÀRIA): PERÒ SENYALITZADES

| HORARIS | ENTRADES | SORTIDES |
|---------|----------|----------|
| 3 ANYS | 8:45 | 13:30 |
| 4 ANYS | 8:40 | 13:25 |
| 5 ANYS | 8:35 | 13:20 |
| 5è EP | 8:30 | 13:00 |

EL GEL S'HA DE POSAR A LA PORTA. La persona encarregada serà la mestra de suport.

ELS NINS QUAN ENTRIN HAN DE FER-SE NETES LES SABATES: hi haurà dues estores una amb desinfectant i una altra per eixugar les soles de les sabates.

B. PATI:

BERENAR A SA CLASSE

HORARI DE PATI PER ANAR A CÓRRER

3 ANYS DE 10:30 A 10:45

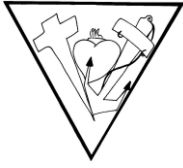
4 ANYS DE 10:50 A 11:05

5 ANYS DE 11:10 A 11.25

Els nins berenaran a classe, en arribar el moment d'anar al pati (esbarjo) sortiran de sa classe per poder gaudir del patí. Si no s'han acabat de berenar abans de sortir al patí deixaran el berenar damunt la taula i després en tornar a classe acabaran de berenar. Si veiem que aquest fet es donarà molt sovint (hi ha molts de nins que no acaben de berenar abans de sortir al patí s'allargarà el temps de menjar dins l'aula).

C. BANYO

CADASCÚ AL SEU. Cada una de les classes que utilitzam a El tenen un bany independent que té un vàter i un lavabo.



ELS BANYS DEL PATÍ (són 2) SERAN PER URGÈNCIES I HAURIEM D'ESSER DESINFECTATS SEMPRE DESPRÉS DEL SEU ÚS.

D. ORGANITZACIÓ HORARIS PROFESSORAT

El professor- tutor estarà sempre amb el seu grup bimbolla.

La professora +1 entrarà a la classe de 4t d'EI durant el mes de setembre

A partir del més d'octubre rotarà 1 setmana a cada classe

Es molt necessària la figura de personal ATE perquè pugui estar amb els nins que tenim de necessitat educativa (TEA) a ses classes de 5è i 6è EI.

PRIMÀRIA JORNADA CONTINUADA

A. ENTRADES I SORTIDES: PEL MATEIX LLOC SENYALITZADES ELS NINS QUAN PUJEN VAN AFERRATS A LA PARET I QUAN BAIXEN PER L'ARRAMBADOR (hi haurà una línia que separarà les dues parts de l'escala. (Carrer Antoni Catany)

| HORARIS | ENTRADES | SORTIDES |
|---------|----------|----------|
| 1R EP | 8:30 | 13:00 |
| 4,5 EP | 8:35 | 13:05 |
| 2N EP | 8:40 | 13:10 |
| 3R A EP | 8:45 | 13:15 |
| 4t A EP | 8:50 | 13:20 |
| 3r B EP | 8:55 | 13:25 |
| 6è EP | 9:00 | 13:30 |

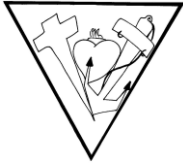
El grup de 5è EP es trobarà ubicat a l'aula de desdoblament a l'edifici d'infantil. Per tant entraran i sortiran pel carrer Vicaria. (i el seu horari està indicat a l'apartat d'educació infantil)

EL GEL S'HA DE POSAR A LA PORTA. El professor que li toqui 6è EP pot posar gel a tots els grups menys al seu. Al grup de 6è EP li posaria personal de PAS.

ELS NINS QUAN ENTRIN HAN DE FER -SE NET LES SABATES: hi haurà dues estores una amb desinfectant i una altra per eixugar les soles de les sabates.

A l'edifici del carrer Catany al:

3r pis aniria 1r i 2n EP



2n pis aniria 3r A i 3r B

1r pis aniria 4t A i 4'5 B

A l'aula laboratori aniria 6è EP

A l'edifici del carrer Vicaria aniria 5è a l'aula de desdoblament (al segon pis)

B. PATI

| CLASSE | BERENAR CLASSE | DINS | Sortida ESCOLA PATI | Sortida PATI-ESCOLA |
|---------|----------------|------|---------------------|---------------------|
| 1R EP | 10:00 | | 10:10 | 10:25 |
| 4'5 EP | 10:05 | | 10:15 | 10:30 |
| 2N EP | 10:25 | | 10:35 | 10:50 |
| 3R A EP | 10:30 | | 10:40 | 10:55 |
| 4t A EP | 10:50 | | 11:00 | 11:15 |
| 3r B EP | 10:55 | | 11:05 | 11:20 |
| 6è EP | 10:40 | | 10:50 | 11:05 |
| 5è EP | 10:35 | | 10:45 | 11:00 |

Els alumnes de 1r, 2n, 3r A, 3r B, 4t A i 4'5 faran al pati a l'església

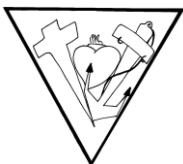
La guàrdia de patis estarà organitzada en tot moment de manera que 2 professor puguin estar fent la custòdia dins el pati i altres professors custodien els nins dins l'aula mentres berenen.

C. BANYO

CADASCÚ VA AL BANY A LA SEVA CLASSE BIMBOLLA. Totes les classes de l'edifici de primària tenen un bany individual que Té un vàter i un lavabo.

Els alumnes de 6è EP aniran al banyo de la planta baixa (a devora el despatx de direcció) Aquesta bany es netejarà de manera molt sovint.

D. ORGANITZACIÓ HORARIS PROFESSORS



| GRUP | PERFIL PROFESSIONAL |
|---------|---|
| 1r EP | Mestra especialista en llengua anglesa |
| 2n EP | Mestra especialista en EP amb menció de llengua anglesa |
| 3r A EP | Mestra especialista en Ep amb menció llengua anglesa |
| 3r B EP | Mestra PT |
| 4t EP | Mestra especialista en Educació Musical |
| 4,5 EP | Mestra especialista en llengua anglesa |
| 5t EP | Mestra especialista en EI i pedagogia |
| 6è EP | Mestra especialista en EF |

Els professors tutors realitzaran totes les matèries manco:

- la tutora de 1r EP (és la cap d'estudis i necessita les hores de direcció. El professorat que la substitueixi anirà a la classe només 2 cops i portarà mascareta. Els nins també portaran mascareta)
- la tutora de 2n EP (no té jornada completa fa 21 hores). El professorat que completi les hores anirà a la classe com a màxim 2 cops i portarà mascareta
- a la resta de cursos entrarà el professorat especialista en llengua anglesa. Sempre amb mascareta i els nins també
- Els primers dies de setembre s'establiran reunions amb els professors especialistes en EF i en Música perquè puguin explicar a la resta com poden enfocar aquestes àrees. El professorat especialista explicarà la programació d'aula que ell ha realitzat en cursos anteriors perquè així la resta de professors pugui elaborar i adequar les seves pròpies programacions. Pensam també, que els professors especialistes tindran una hora setmanal per fer un seguiment/recolçament als professors que ara han de realitzar aquestes àrees. En funció de les demandes que sorgeixin del professor no especialista, el professor especialista donarà les orientacions adequades.

SECUNDÀRIA JORNADA CONTINUADA

A. ENTRADES I SORTIDES

ENTRADA PEL CARRER SANT CRISTÒFOL (PER 1R ESO)

SORTIDA PEL PAS DE VIANANTS

| HORARIS | ENTRADES | SORTIDES |
|---------|----------|----------|
| 1R ESO | 8:15 | 14:00 |
| 2N ESO | 8:10 | 13:55 |
| 3R ESO | 8:05 | 13:50 |
| 4T ESO | 8:00 | 13:45 |



EL GEL S'HA DE POSAR A LA PORTA. El professor que tengui complementària s'encarregarà de posar gel a tots.

ELS NINS QUAN ENTRIN HAN DE FER -SE NET LES SABATES: hi haurà dues estores una amb desinfectant i una altra per eixugar les soles de les sabates.

B. PATI

| CLASSE | BERENAR DINS CLASSE | SORTIDA ESCOLA PATI | ENTRADA ESCOLA PATI |
|--------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1R ESO | 10:55 | 11:05 | 11:15 |
| 2N ESO | 11:00 | 11:10 | 11:25 |
| 3R ESO | 11:05 | 11:15 | 11:30 |
| 4T ESO | 11:10 | 11:20 | 11:35 |

C. BANYO

El banyo és d'ús comú. Posar un cartell amb l'aforament (3 persones al bany dels nins i 4 persones al bany de les nines) i fer-lo net 3 vegades al llarg del dia.

Els alumnes podran anar al bany durant el temps de berenar dins classe respectant un ordre que el professor assignarà.

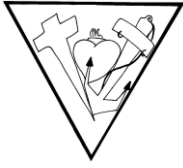
El professor que hagi realitzat la darrera classe abans del pati serà l'encarregat de custodiar la classe durant el berenar dins l'aula.

Els professors que tinguin complementària abans o després del pati seran els encarregats de custodiar als alumnes quan surtin al pati exterior.

Aquesta organització horària es concretarà en tenir els horaris del professorat.

D. ORGANITZACIÓ HORARIS PROFESSORS

- El professor tutor serà el que més àrees realitzarà dins el curs, sempre que sigui possible.
- Els professors que realitzen més d'una àrea en el grup-classe realitzaran les hores seguides (per exemple el professor de matemàtiques si també fa biologia ho farà seguit).
- S'intentarà que el professorat que entra per només una àrea ho faci de la manera més compacta possible. Així; les assignatures de 2 hores setmanals s'intentaran fer en una única sessió (de 2 hores), les assignatures de 3 hores setmanals es faran en 2 sessions (1 sessió d'una hora i 1 sessió de 2 hores o 2 sessions de 1,5 hores).



INFANTIL JORNADA PARTIDA D'OCTUBRE A MAIG

A. ENTRADES I SORTIDES PEL SEU LLOC (CARRER VICÀRIA): PERÒ SENYALITZADES

| HORARIS | MATÍ | | HORABAIXA | |
|---------|----------|----------|------------------|-----------------------|
| | ENTRADES | SORTIDES | SORTIDES MATI | SORTIDES HORABAIXA |
| 3 ANYS | 9:15 | 12:30 | 15:15 | 17:00 |
| 4 ANYS | 9:10 | 12:25 | 15:10 | 16:55 |
| 5 ANYS | 9:05 | 12:20 | 15:05 | 16:50 |
| 5è EP | 9:00 | 12:15 | 15:00 | 16:45 |

B. PATI:

BERENAR A SA CLASSE

HORARI DE PATI PER ANAR A CÓRRER

3 ANYS DE 10:15 A 10:30

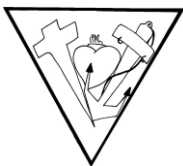
4 ANYS DE 10:35 A 10:50

5 ANYS DE 10:55 A 11:10

PRIMÀRIA JORNADA PARTIDA

A. ENTRADES I SORTIDES: PEL MATEIX LLOC SENYALITZADES ELS NINS QUAN PUJEN VAN AFERRATS A LA PARET I QUAN BAIXEN PER L'ARRAMBADOR (hi haurà una línia que separarà les dues parts de l'escala. (Carrer Antoni Catany)

| HORARIS | MATÍ | | HORABAIXA | |
|---------|----------|----------|-----------|----------|
| | ENTRADES | SORTIDES | ENTRADES | SORTIDES |
| 1R EP | 9:00 | 12:15 | 15:00 | 16:45 |
| 4,5 EP | 9:05 | 12:20 | 15:05 | 16:50 |
| 2N EP | 9:10 | 12:25 | 15:10 | 16:55 |
| 3R A EP | 9:15 | 12:30 | 15:15 | 17:00 |
| 4t A EP | 9:00* | 12:15 | 15:00* | 16:45 |



| | | | | |
|---------|-------|-------|--------|-------|
| 3r B EP | 9:05* | 12:20 | 15:05* | 16:50 |
| 6è EP | 9:10* | 12:25 | 15:10* | 16:55 |

*ENTRARAN PER EL PAS PEATONAL

B. PATI

| CLASSE | BERENAR CLASSE | DINS | Sortida ESCOLA PATI | Sortida PATI-ESCOLA |
|---------|----------------|------|---------------------|---------------------|
| 1R EP | 09:50 | | 10:00 | 10:15 |
| 4'5 EP | 09:55 | | 10:05 | 10:20 |
| 2N EP | 10:15 | | 10:25 | 10:40 |
| 3R A EP | 10:20 | | 10:30 | 10:45 |
| 4t A EP | 10:40 | | 10:50 | 11:05 |
| 3r B EP | 10:45 | | 10:55 | 11:10 |
| 6è EP | 10:30 | | 10:40 | 10:55 |
| 5è EP | 10:25 | | 10:35 | 10:50 |

Els alumnes de 1r, 2n, 3r A, 3r B, 4t A i 4'5 faran al pati a l'església

SECUNDÀRIA JORNADA PARTIDA

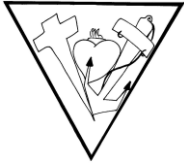
A. ENTRADES I SORTIDES

ENTRADA PEL CARRER SANT CRISTÒFOL (PER 1R ESO)

SORTIDA PEL PAS DE VIANANTS

| HORARIS | MATÍ | | HORABAIXA | |
|---------|----------|----------|-----------|----------|
| | ENTRADES | SORTIDES | ENTRADES | SORTIDES |
| 1R ESO | 8:15 | 13:00 | 15:15 | 17:00 |
| 2N ESO | 8:10 | 12:55 | 15:10 | 16:55 |
| 3R ESO | 8:05 | 12:50 | 15:05 | 16:50 |
| 4T ESO | 8:00 | 12:45 | 15:00 | 16:45 |

L'HORARI DE PATIS NO ES MODIFICARIA.



- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació**

- A cada porta d'entrada hi ha d'haver una taula i personal per posar es gel hidroalcohòlic
- Hauríem de posar unes estores per fer-se net les sabates i eixugar-les a cada entrada amb virucida.
- A l'entrada del carrer Catany , el tutor/a 6`EP serà l'encarregat de posar el gel i quan entri el seu grup es posarà una persona del PAS, serà l'encarregada de posar gel hidroalcohòlic.
- A l'entrada del Carrer Vicaria el personal de suport d'EI serà l'encarregat de posar el gel hidroalcohòlic.
- A l'entrada pel pas peatonal el responsable serà el professorat que tengui hora complementària o de suport.
- A cada classe hi haurà un pot de gel hidroalcohòlic, un rotllo de paper i un virucida per fer net ses taules, sempre que entri un nou professor dins l'aula.
- El personal de neteja hauria d'estar a l'escola a les 8:30 per anar repassant les entrades començant per ESO i continuar per EI i EP
- Les classes tindran les finestres obertes en la mesura del possible. Sempre prioritzarem finestres obertes davant aire acondicionat.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel...**

ELS GRUPS BIMBOLLA no hauran de portar mascareta dins l'aula i tampoc el tutor d'aquell grup. El professorat que entri a classe, o el personal de PAS que entri a classe haurà de dur mascareta. En el moment en que un professor que no sigui del grup bimbolla entri a classe (tots els membres de la classe es posaran les mascareta). A tots els desplaçaments fora de l'aula l'alumnat i el professorat portarà mascareta.

ELS ALTRES GRUPS QUE NO SÓN BIMBOLLA sempre amb mascareta, i guardant la distància interpersonal sempre que sigui possible.

En els trasllats pels llocs comuns (pujar a l'aula, sortir al pati, anar a menjador...) tots els alumnes i personal del centre usaran les mascaretes.

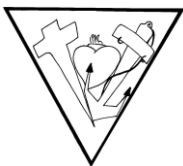
- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies)**

Es senyalitzaren les escales amb fletxes de direccionalitat per les entrades i sortides.

Es senyalitzaran els banyos indicant qui els pots usar, i l'aforament màxim indicat.

Es posaran les infografies que fan referència de neteja de mans i mascaretes.

Es senyalitzaran les aules amb l'aforament màxim i el grup que l'ocupa.

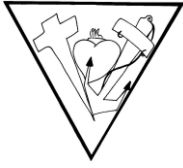


Espais que no són aules:

| Espai | Aforament | Qui farà ús | Neteja (N) / Registre (R) |
|--|-----------|---------------------------------------|---|
| Porteria | 4 | PAS i famílies | N: Abans d'iniciar jornada escolar i les cadires dels visitants cada vegada que s' hagin utilitzat. REs farà un registre de les persones que acudeixen (nom i llinatges, dia, motiu de la visita, hora i telèfon de contacte) |
| Despatx direcció | 7 | Directores i familia | N: Abans d'iniciar la jornada escolar. R:Es farà un registre de les persones que acudeixen (nom i llinatges, dia, hora i telèfon de contacte) |
| Sala de professors | 22 | Professors | N: A la sala de professors els aparells que són d'ús comú s'hauran de netejar abans i després d'utilitzar-ho. Per tant, es disposarà de material virucida prop de la fotocopiadora, ordenadors d'ús comú.... R: Es farà un registre de les persones que acudeixen (nom i llinatges, dia, hora, motiu de la visita i telèfon de contacte) |
| Departament orientació/ordenadors profes | 5 | Orientadors, | N: Abans d'iniciar la jornada escolar, i sempre després del seu ús. R: Es farà un registre de les persones que acudeixen (nom i llinatges, dia, hora, motiu de la visita i telèfon de contacte) |
| Bany professors | 1 | Personal | Es netejarà 2 cops al dia i cada persona que l'utilitzi serà responsable de deixar-ho net i desinfectant passant un paper amb virucida per les zones que ha utilitzat. |
| Menjador | 22 | tots | N:Es netejarà i desinfectarà abans i després de cada ús. R: el registre d'alumnes que queden a menjador ens servirà per conèixer qui ha utilitzat aquest servei. |
| Aula usos múltiples | 19 | Tots | Es netejarà i desinfectarà abans i després de cada ús. Es realitzarà tasques desdoblament i servirà també pel menjador |
| Despatx administració | 4 | Personal administratiu/ cap d'estudis | Es netejarà i desinfectarà abans i després de cada ús |

A Tots els espais d'us comú es col·locaran els següents cartells:

- Aforament màxim



- Infografia com fer-se net les mans
- Distància mínima
- Com posar-se i llevar-se la mascareta

Les tutories amb pares es realitzaran sempre que sigui possible de forma telemàtica (via teams). Tot i això, si es realitzen tutories en el centre es realitzaran als despatxos o al departament d'orientació i es prendran les mesures que hem establert a la graella de més adalt.

ESCENARI B

AGRUPACIONS DE 18 ALUMNES

Educació Infantil 5 classes:

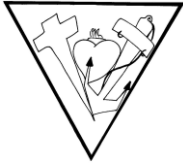
- 1- 3 anys (18 nins)
- 2- 3 i 4 anys (14 nins)
- 3- 4 anys (18 nins)
- 4- 5 anys (13 nins)
- 5- 5 anys més grans (12 nins)

Educació primària

| | |
|------------------------|---------------|
| 1r EP (13 alumnes) | TERCER PIS |
| 1r EP B (12 alumnes) | TERCER PIS |
| 2n EP (13 alumnes) | SEGON PIS |
| 2n EP (12 alumnes) | SEGON PIS |
| 3r EP (13 alumnes) | PRIMER PIS |
| 3r EP (13 alumnes) | PRIMER PIS |
| 4t EP (18 alumnes) | CLASSE 1R ESO |
| 4'5 t EP: (18 alumnes) | CLASSE 2N ESO |
| 5è EP: (18 Alumnes) | MENJADOR |
| 6è EP: (13 ALUMNES) | LABORATORI |
| 6è EP: (13 Alumnes) | GIMNÀS |

NECESSITARÍEM 2 PROFESSORS MÉS PER FER el desdoblament a 2N EP i 6è EP

En aquest escenari B. Tot el professorat hauria d'estar a la seva classe tot el temps.



ESO

A ESO la meitat dels alumnes vendrien a classe la segona meitat estaria a casa fent feina online

Els alumnes de primer d'ESO s'ubicarien a l'aula de 3r d'ESO

Els alumnes de segon d'ESO s'ubicarien a l'aula de 4t d'ESO

Els alumnes de tercer d'ESO s'ubicarien a

El alumnes de 4t d'ESO s'ubicarien a

NECESSITAM 2 LLOCS PER UBICAR LES CLASSES DE 3R I 4T D'ESO

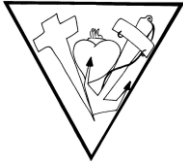
1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball en reunions, a les classes, als espais comuns.

Seguirem les pautes que ens expliquen als annex II i VII del document de prevenció

En quant a les mesures d'higiene. Així podem concretar:

- Les classes i els espais comuns es faran netes abans de l'inici de la jornada laboral. Després de la neteja es procedirà a la posterior desinfecció.
 - Tots els espais comuns disposen de ventilació
 - Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta i de la neteja de mans.
 - Les fonts d'aigua no es poden utilitzar.
 - Els banys es faran nets tres vegades al dia en jornada continuada.
 - Els banys consten de dispensador de paper i dosificador de gel. També compten en paperera de pedal.
 - Als equips on pugui haver un ús compartit (fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho en seguretat.
 - Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat que puguin sofrir una major manipulació.
 - Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo. Es revisaran diàriament els dispensadors.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
 - Es farà un qüestionari de salut que proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, a tot el personal del centre docent i no docent.
 - Es realitzarà la higiene de mans seguint les instruccions que venen de Conselleria de Salut



- Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecat a una paperera amb bossa, tapa i pedal.
- No es recomanable l'ús dels guants a no ser que ho determini.
- Tot el personal del centre així com tot l'alumnat vigilarà el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre. En cas de presentar febre (>37.5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.
- La pantalla facial s'utilitzarà a Educació Infantil. L'ús de la pantalla facial no exigeix de la utilització de mascareta. També el podran utilitzar tot aquell personal que per la seva tasca o per les seves pròpies condicions de salut tengui la recomanació de portar la pantalla.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **planificació d'acció informatives sobre protocols**

- Professorat: es donarà als professors el pla de contingència que s'ha elaborat al centre i es deixarà a l'abast perquè tothom ho pugui consultar. Tant el pla com els annexos. S'informarà al claustre.

- S'informarà del pla de contingència i dels protocols a seguir al claustre. Es convocarà claustre extraordinari abans de l'inici curs escolar 2020-21.

- S'informarà també al consell escolar del pla de contingència i protocols a seguir abans d'iniciar el curs escolar 2020-21.

- Famílies: Previ a l'inici de curs es realitzarà una circular informativa que es divulgarà per tots els canals de difusió que disposam (web, gestib,...) per les pautes que hem de tenir en compte. També s'informarà dels símptomes que han de controlar (pàgina 33 de la resolució punt 3) els pares s'han de comprometre a utilitzar i també el punt (pàgina 33 de la resolució punt 4) que fa referència a les responsabilitats que tenen els pares.

Es convocaran reunions inicials a les famílies abans de l'inici del curs per tal d'informar del protocol a seguir, i els canvis més significatius en quant a l'organització i planificació del curs. Es preveu que poden ser telemàtiques a partir de 5è Ed. Infantil.

- Alumnes: Els primers dies de classe explicar i incentivar a l'ús de bones pràctiques dins l'aula i explicar que es pot fer i que no es pot fer. Explicar com es durà a terme l'ús del bany a ESO.

El primer i segon dia lectiu de l'inici del curs escolar 2020-21, es dedicarà a fer acollida dels grups, explicar protocols d'entrada, sortida, sortides al pati, ..

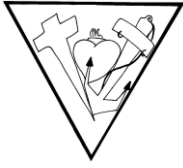


2. Planificació organitzativa

* prioritat de criteris sanitaris i pedagògics

Com hem pogut veure a l'organització al punt 1.1. per tal de prioritzar els criteris sanitaris, consideram que l'horari continuat seria la millor opció. Si volem conservar la jornada partida, amb les mateixes classes, aules i espais perdríem mitja hora més en el moment de les entrades i sortides durant l'horabaixa.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.
 - S'actuarà tal i com marquen (**Annex 4 i 5 de la resolució**).
 - S'habilitarà espai aïllament : sala informàtica, que s'haurà de compartimentar per tal d'acondiconar un espai suficientment ample per poder fer ús com a tal, i deixar un altre espai com a despatx o petita aula de suport.
 - L'espai que habilitarem com a espai COVID disposa d'accés directe a l'exterior, i té ventilació (finestres que donen al carrer), i és de fàcil neteja i desinfecció. S'eliminaran els elements que no siguin necessaris.
 - A dedins de l'aula COVID es penjarà a la porta d'accés les pautes a seguir, i es disposarà d'una capsa on es guardaran tots els EPIS necessaris.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
 - En quant l'alumnat es passarà llista a cada sessió (des d' Infantil fins a ESO).
 - En quant al professorat i personal de PAS es tindrà registre d'entrades i sortides.
 - En quant a accés d'altres persones que no pertanyen al centre, es durà a terme un registre diari d'entrades, on consti hora entrada, hora sortida, nom i llinatges de la persona, telèfon de contacte i motiu de la visita/ dependència visitada.
- Aforament dels espais per a l'organització dels grups.
 - Es senyalitzaran amb cartelleria l'aforament dels diferents espais del centre.
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
 - Ja s'ha indicat al llarg del pla de contingència.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
 - Ja s'han indicat al llarg de pla de contingència.



- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
 - A l'escenari A,
 - S'ha comptat amb la figura de la PT EI-EP que es convertiria en tutora d'uns dels grups de 3r EP.
 - La professora d' AL hauria de fer unes hores al grup de 2n EP on la tutora no té la jornada completa. S' intentarà organitzar horari del grup a fi que s minimitzi les entrades i sortides en el grup.
 - Per tal les hores dedicades a suport han quedat reduïdes per a l'atenció a l'alumnat nee i nese.
- Coordinació entre etapes .
 - Les reunions de coordinació entre els distints equips d'etapa es realitzaran mitjançant la plataforma digital que tenim al centre (teams) i si és més aconsellable la presència física en espais que possibiliten la distància física de segueretat i amb mascareta.
 - Es realitzarà un traspàs d'informació entre el professorat que tenia els alumnes a 6è EI i els que els tendran a 1r EP. I també entre els professors que varen fer 6è EP i el tutor 1r ESO.

3. Planificació curricular

3.1. Avaluació inicial

A Educació Infantil, es farà el període d'adaptació amb una avaluació de el grau d'independència i autonomia dels nins. A partir de jocs i simulacions s'observarà si els alumnes saben realitzar les tasques més fonamentals (estar seguts quan toca, aixecar la mà per demanar...) La tutora farà un recull d'aquests hàbits per conèixer la situació de la seva classe.

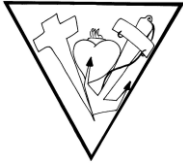
A la classe de 4t es recolçarà amb la professora de suport per realitzar aquesta tasca al llarg del mes de setembre. Durant la matriculació, que hem realitzat en el mes de juliol, s'ha demanat a les famílies el grau d'autonomia que tenen el nins en quant el control d'esfínters i ús del bolquer)

El professorat de 5è i 6è ja coneix als seus alumnes (el tutor és el mateix que l'any anterior) podrà veure la evolució que han fet els alumnes al llarg d'aquests casi 6 mesos de no venir a l'escola.

A Educació Primària, es farà un traspàs de informació entre els nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior.

Durant les primeres setmanes es farà una avaluació inicial que haurà de:

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències.



- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del Document Individual de l'alumne amb NESE, acta de la sessió d'avaluació ordinària...
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne.

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia del centre. A més a més, ha de suposar una anàlisi de les necessitats emocionals, curriculars, familiars i relacionals i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge.

A Educació Secundària:

Durant la primera o les primeres setmanes de setembre tots haurem de fer una unitat didàctica 0 que ha d'incloure punts com:

- Permetre l'expressió emocional dels joves
- Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs.
- Cohesionar el grup.
- Consensuar normes i límits a seguir per tothom.
- Motivar a l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs.
- Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús del correu electrònic, accés a teams, familiarització amb l'aula digital)
- Garantir que en cada grup d'alumnes s'empri una única plataforma digital per totes les matèries
- Explicar els criteris de qualificació que es faran servir al llarg del curs
- Elaborar la prova inicial de cada matèria.
- ...

Els primers dies de setembre presentarem aquesta unitat didàctica i realitzarem les modificacions que considerem oportunes abans de començar les classes amb els alumnes

Al nostre centre, tots els nostres alumnes realitzen Religió Catòlica, per tant no hem de fer desdoblaments.

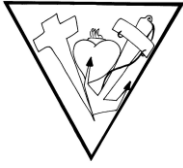
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Totes les etapes han realitzat una revisió dels continguts que estableix el currículum.

El professorat d'EI i EP ha marcat aquests continguts classificant-los en 3 nivells:

Nivell 1: continguts imprescindibles es veuran a tots els escenaris

Nivell 2: continguts intermedis es veuran a l'escenari A i a l'escenari B



Nivell 3; continguts complementaris només es veuran a l'escenari A

A educació primària hem marcat de color groc els continguts de nivell 1, de color verd, els de nivell 2 i de color vermell, els de nivell 3.

En qualsevol cas, al primer trimestre del curs 2020-2021 es dedicarà a reforçar els aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

A Educació Secundària (ESO)

Hem revisat els continguts per departaments. El professorat de Castellà i Català ho han fet plegats per consensuar i organitzar-ho el millor possible.

Hem marcat en distints colors els continguts que es treballaran a cada curs

Així hem marcat en verd els continguts que es treballen a 1r

Amb groc els que es treballen a 2n

Amb rosa els que es treballen a 3r

Amb blau el que es treballen a 4t

Els continguts que es treballen en 2 cursos, els hem copiat i pintat de cada un dels colors corresponents.

Ens hem adonat que hi ha continguts que es treballen a distints cursos amb distinta profunditat ho explicam amb un exemple. Els continguts són de caire general, per tant els hem assenyalat amb la seva majoria.

La profunditat en que es veurien aquests continguts depèn del curs i de l'escenari en que ens trobem i es concretarà a la programació d'aula que es realitzarà al llarg del primer trimestre.

Per exemple: tots els cursos treballaran a llengua anglesa la descripció de les qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats. Aquest contingut s'especificaria a les programacions d'aula segons el curs i l'escenari

- A primer es farà sobre tot amb persones
- A segon amb llocs i activitats
- A tercer es farà utilitzant connectors i comparacions
- A quart de tots tipus mesclant formes verbals...

Un altre exemple ho veuríem a matemàtiques on es treballa el contingut de resolució d'equacions dependent del curs i l'escenari es treballa amb més o manco profunditat

- A primer d'ESO es prioritza el mecanisme amb equacions senzilles de primer grau
- A segon d'ESO es realitzen equacions de primer grau complexes i s'introdueixen les de segon grau
- A tercer d'ESO es realitzen equacions de primer i segon grau més complexes
- A quart d'ESO s'introdueixen equacions racionals, radicals, biquadrades....



Una vegada triats els continguts hauríem d'elaborar l'avaluació inicial, per veure que coneixen els alumnes sobre els temes que anam a tractar al llarg del curs i així adequar les nostres programacions didàctiques. (Hem pensat que tots els alumnes haurien de fer sa prova inicial de cada una de les àrees tot i que no l'hagin cursada mai).

3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

S'integraran de manera transversal uns eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Relacions Socials:

Es considera necessari, donada la situació excepcional viscuda, l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns del següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- A. Cohesió de grup
- B. Interdependència positiva
- C. Creació de vincle
- D. Sentiment de seguretat
- E. Resiliència
- F. Responsabilitat individual
- G. Distribució de responsabilitats
- H. Què hem après

Salut:

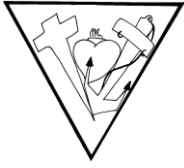
La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Tots els professors treballaran aspectes com:

- A. Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- B. Les rutines d'higiene
- C. La prevenció dels contagis
- D. El coneixement de la malaltia de la covid-9: transmissió, efectes, símptomes...

El professorat tindrà especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. Es fomentarà la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies, per tal d'afavorir que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats.

Competència aprendre a aprendre:

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. L'ús de les TIC ajuda al desenvolupament d'aquesta competència



Competència digital:

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

A Educació Secundària:

Els professors tutors estaran coordinats amb l'orientadora de secundària per la planificació de les tutories.

A nivell organitzatiu es pensa amb la utilització de dos tutors: un tutor que seria el tutor en el Escenari A i un cotutor que ajudaria i recolçaria a l'escenari A i es faria càrrec del seguiment de la meitat d'alumnes en el cas de que ens trobem en el escenari B i escenari C

Es realitzaran reunions setmanals organitzades de la següent manera: 1 setmana serà reunió de tutors d'ESO i 1 setmana de tots els professors (via teams). Així s'anirà repetint. El professorat rebrà un recull del que s'ha explicat a la carpeta de fitxers que apareix al Teams d'ESO

4. Pla d'acollida

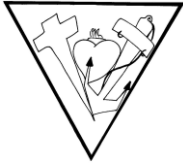
✓ ALUMNAT

A totes les etapes es dedicaran les primeres sessions a realitzar l'acollida de l'alumnat, avaluant la seva situació emocional. A l'entrada a l'aula abans de començar les distintes matèries es realitzaran rotllanes o cercles de diàleg on es demanarà als nins, preguntes com:

- Com ens sentim? Com ens hem sentit el temps que no ens hem vist? Que ens agrada de tornar a ser a l'escola?
- Que ens fa por? Com podem aconseguir alliberar-nos d'aquestes pors?
- Que ens dona alegria?
- Què podem fer si estam trists? I enfadats?
- Que ens agrada fer junts a casa?
- Estam a gust a classe? Estam a gust amb els companys?
- Com esperam que sigui el nostre nou curs?

És evident, que a mesura que els alumnes són més grans es pot anar aprofundint més en aquestes preguntes. Els alumnes més grans (a partir de 4t d'EP, per exemple, podrien intentar fer un diari sobre com es senten a l'aula)

El professorat pot anar demanant-ho al gran grup o demanar-ho de forma individual. També es poden fer dibuixos.



En el procés d'acollida serà també molt important revisar, cada dia o varies vegades durant els primers dies la importància de la neteja personal i de les mesures de prevenció.

✓ PROFESSORAT:

Realitzar una primera reunió on s'expliqui que s'ha de potenciar l'aprenentatge competencial i de forma autònoma.

Es preparen sessions informatives sobre el pla de contingència del centre (durant el mes de juliol i inici de setembre) i per l'elaboració de la unitat zero amb l'assessorament de l'orientadora del centre.

✓ FAMÍLIES:

Tenim en compte que els familiars necessiten alguna cosa més que ser informats de la normativa i organització del centre, els deures, les obligacions i els resultats acadèmics. Per això, els tutors han de ser persones implicades en realitzar aquesta tasca: comunicar-se amb les famílies, establir ponts de confiança i ajuda mútua sempre que sigui possible i escoltar a les famílies. Haurà de col·laborar amb les famílies per millorar l'aprenentatge i benestar dels joves.

Es realitzaran les reunions famílies-tutors al llarg dels primers dies de setembre. Si no és possible, o com a complement en aquestes reunions, es farà arribar a les famílies les mesures organitzatives via web del centre o via circulars al GestIB. Aquestes mesures inclouran els horaris d'entrades i sortides, les mesures a prendre a casa abans de l'inici de la jornada i totes aquelles mesures/instruccions que siguin recomanables per un bon funcionament del curs.

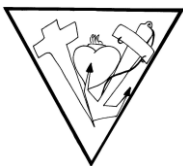
5. Coordinació per a la salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

A les distintes sessions de tutoria, al llarg de tot el curs, es revisaran les mesures de prevenció, les formes d'actuació... es treballarà també l'aspecte emocional i com compartir els sentiments que tenim uns cap als altres sense necessitat de haver contacte físic.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Parlar amb el centre de salut per si pot venir a fer xerrades de conscienciació sobretot amb els més grans (pediatra o equip d'infermeria)



6. Pla de contingència digital.

| | |
|----------------|--|
| Centre | Col·legi Sant Vicenç de Paül de s'Arenal |
| Codi de centre | 07001666 |

1. Organització del centre

Des del centre Sant Vicenç de Paül entenem la competència digital com una competència bàsica i cada vegada més necessària de cara al present i al futur, de la qual volem obtenir unes grans avantatges. Per això elaboram el pla digital de contingència amb l'objectiu de fomentar l'ús i millora de les nostres àrees educatives, dels nostres treballadors i de tota la nostra comunitat educativa.

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Entorn Elegit | Curs/Etapa |
| Microsoft | Totes les etapes: EI, EP i ESO |

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Responsable de la consola | Titularitat del centre |
|---------------------------|------------------------|

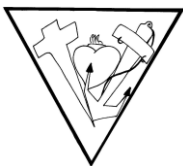
Si encara no està activat

| | |
|---|--------------------------------|
| Responsable contactar amb IBSTEAM i activar | Tomeu Vich- Informàtica Arenal |
|---|--------------------------------|

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Responsable creació usuaris | Informàtica Arenal |
| Format elegit | n.llinatge@svpaularenal.com |
| Moment entrega credencials | 01 setembre de 2018 |



1.2.b. Usuaris alumnes

| | |
|---|--|
| Responsable creació usuaris | Informàtica Arenal- Tomeu Vich |
| Subdomini específic alumnes | [] Sí [x] No |
| Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx) | nomllinatge@svpaularenal.com |
| Recollida autorització menors 14 anys | Pendent. A l'inici del curs escolar 2020-21. |
| Moment entrega credencials (usuari i contrasenya) | Setembre de 2020 |
| Responsable entrega credencials | tutors |

Mitjançant el compte corporatiu l'alumne podrà treballar de forma directe amb la matèria que el professor haurà compartit amb ells, comunicar-se amb el professorat, entregar-li tasques realitzades, realitzar petites proves i controls, relacionar-se amb el seus companys i realitzar tutories o videoconferències...

I uns comptes del GestIB per a dos familiars de l'alumne, plataforma des d'on podran observar les qualificacions, faltes d'assistència, retards, justificar faltes o comunicar-se de forma ràpida mitjançant missatges amb el professorat.

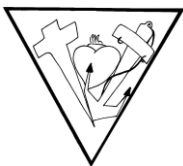
Mitjançant aquestes dues eines l'únic requisit que es demana es tenir una connexió a Internet, un ordinador o una tablet, en cas que un alumne no disposi d'una connexió o un ordinador a casa es podria posar en contacte amb el centre i es miraria la forma d'aconseguir una connexió a través d'un USB o de deixar-li un ordinador que permet la connexió.

1.3. Aules digitals

| | |
|-----------------------------------|--|
| Curs/Etapa | Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...) |
| 4t, 5è i 6è EI | Aula digital Teams (un únic equip amb tota la informació) |
| 1r, 2n, 3a, 4t, EP, 5è EP i 6è EP | Aula digital Teams (un únic equip amb tota la informació i diferents canals) |
| ESO | Aula digital Teams (un equip per cada assignatura) |

1.4. Activació GestIB famílies

| | |
|----------------------------|--|
| Responsable de l'activació | Tomeu Vich Caldés- Conxi Capllonch Murza |
| Moment | Setembre de 2019 a ESO Setembre de 2020 a EI i EP |



| | |
|--|------------------------------------|
| Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat) | Tomeu Vich Caldés- Conxi Capllonch |
|--|------------------------------------|

Els comptes del GESTIB es realitzen per als dos tutors de l'alumne. És des d'aquesta plataforma des d'on podran observar les qualificacions, faltes d'assistència, retards i justificar faltes d'assistència, retards, justificar faltes.

2. Formació

2.1. Claustre

| | |
|---|----|
| Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...) | 20 |
| Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021) | 30 |

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

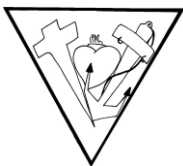
2.2. Equip directiu/coordinador TIC

| | |
|--|--|
| Necessitat de formació en administració de consola | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Nombre de les persones que faran la formació | Tots |

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|--------------------------------------|-------------|---|
| Registre i pantalla d'inici d'office | Tutor | Primer dia de classe, canviar la contrasenya |
| Outlook | Professorat | Explicar com s'envia un correu i com adjuntar documents |
| One drive | Professorat | Explicar les característiques del seu espai personal |
| Teams: -xat i estructura | Professorat | Explicar com funciona des d'inici curs escolar. Posada en pràctica durant 1r trimestre |
| One note | Professorat | Explicar com funciona des d'inici curs escolar. Posada en pràctica durant el 1r trimestre |



| | | |
|-------|-------------|--|
| Forms | Professorat | Explicar com funciona des d'inici curs escolar. Posada en pràctica durant el 1r trimestre. |
|-------|-------------|--|

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Supervisió activitats formatives | Equip coordinació TIC-Professorat | Al llarg del primer trimestre |
| Formació amb altres aplicacions relacionades amb Office 365 (Stream, Sway) | Coordinadors TIC | Al llarg del curs escolar a ESO |

El centre proposa tenir un horari setmanal de TIC en el qual els alumnes, professors o pares puguin fer les seves consultes i resoldre els dubtes que puguin sorgir

Així i tot sempre hi haurà alumnes que tenen més facilitat a l'hora d'utilitzar recursos informàtics mentre que per altres alumnes és un món nou i els costa més. Des del centre durant les primeres setmanes es realitzarà una formació digital per a tots els alumnes (especialment els dels darrers cursos de primària i els alumnes d'ESO) que hagin de treballar amb qualsevol tipus de contingut digital i d'aquesta forma puguin adaptar-se al nou mètode de treball.

Per això des del centre es realitzaran sessions formatives durant les primeres setmanes de curs. En el cas d'ESO aquestes accions formatives aniran lligades a la unitat didàctica 0 que des del centre estam elaborant i que implica no només la part informàtica sinó també la part d'higiene i de funcionament del centre.

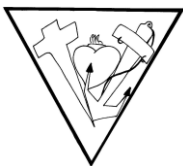
Al llarg del curs el professors hauran d'ajudar i fer esment a tots els alumnes que més dificultats tinguin en aquest àmbit digital. Sigui per motius personals, falta de pràctica o altres motius. L'objectiu seria aconseguir que a finals d'octubre tot el sistema funcionàs de forma autònoma mitjançant les TIC.

L'escola no disposa d'ordinadors per cada alumne, tenim uns 80 ordinadors que es van utilitzant de forma coordinada. Els professors que necessiten usar els ordinadors amb els nins, reserven el carretó per aquell dia/hora en concret i es preocupen d'anar a cercar-los (i enguany de que estiguin desinfectats abans i després de l'ús)

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|----------|-------------|-----------------------|
|----------|-------------|-----------------------|



| | | |
|--|---------------------------------|---|
| Informació sobre plataforma TEAMS (enviament circular sobre com accedir i utilitzar) | Equip directiu- Coordinador TIC | Inici curs escolar |
| Informació sobre el funcionament del GestIB (enviament circular sobre com accedir i utilitzar) | Equip directiu- Coordinador TIC | Inici curs escolar. |
| Comprovació funcionament | Equip directiu- Coordinador TIC | 2na. setmana i 3a setmana setembre lectiva. Les contrasenyes del Gestib caduquen sinó s'activen durant el termini determinat per tant, serà necessari que es realitzi un seguiment per poder |

L'objectiu seria que a finals d'octubre totes les famílies puguin accedir sense problema a la plataforma d'Office i al GestIB

3. Dispositius i connectivitat

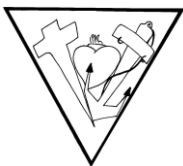
3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

| | |
|--------------------------|--|
| Curs/Etapa | 6è EP i ESO |
| Dispositiu per l'alumnat | <input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu |
| Tipus de dispositiu | A 5è i 6è EP i a 1r ESO utilitzam els ordinadors que ens va donar Conselleria fa molts d'anys. Són ordinadors lentos per funcionar via online però que funcionen molt bé per fer feina offline. Els alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO utilitzen ordinadors adquirits pel centre al curs 2018 tenen accés a internet de manera àgil |

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

| | |
|--|----------------|
| Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics | Equip directiu |
|--|----------------|



| | |
|--|----------------|
| Nombre d'alumnes sense dispositiu | Per determinar |
| Nombre d'alumnes sense connexió | Per determinar |
| Responsable gestió préstec dispositius | Equip directiu |

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes i actualitzar-ho al llarg del trimestre

3.2. Inventari

| | |
|---|-----------------|
| Responsable inventari recursos digitals | Coordinador TIC |
|---|-----------------|

Possibles escenaris.

Escenari A: Nova normalitat.

La forma de treballar en cas de la nova normalitat, es treballarà de forma presencial cada curs a la seva aula seguint les noves mesures de seguretat i higiene.

El professorat durant el mes de juliol ha realitzat un curs de competència digital molt profitós sobre Office 365 i d'aquesta manera podran transmetre els seus coneixements als seus alumnes de com han de treballar mitjançant aquesta eina.

Escenari B: Amb mesures restrictives.

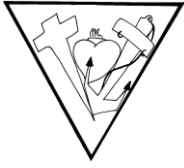
Sempre que es pugui es realitzaran classes presencials amb tot l'alumnat que sigui possible en cas de no poder realitzar-se amb tot l'alumnat a la mateixa aula.

El professorat unificarà maneres d'entregar la tasca, maneres de fer vídeo trucades i maneres de realitzar proves escrites.

En cas de que no tot l'alumnat pugui accedir a un ordinador o tengui problemes de connectivitat aquest alumne s'haurà de posar en contacte amb el centre per telèfon per tal de solucionar el problema.

Escenari C: Confinament.

En cas d'arribar a un escenari tan dolent com aquest, només es podrà realitzar l'ensenyament mitjançant les TIC per això cal tenir una formació prèvia de com funciona el paquet d'Office 365. En cas de que aquest escenari es pugui produir abans d'impartir la formació a tot l'alumnat, es realitzaran manuals per fer la introducció i es realitzaran totes les videotrucades necessàries per aconseguir que els alumnes vagin introduint-se a les possibilitats que ofereix el sistema Office 365. Tenim l'experiència d'aquest trimestre en el que tot i que vàrem sortir un divendres d'escola per quinze dies de confinament vàrem aconseguir connectar-nos amb totes les famílies i fer un seguiment diari de les tasques i preguntes que podien anar sorgint.



En cas de que no tot l'alumnat pugui accedir a un ordinador o tengui problemes de connectivitat aquest alumne s'haurà de posar en contacte amb el centre per telèfon per tal de solucionar el problema.

Continguts del pla digital de contingència del centre.

Organització digital del centre: l'elecció digital de centre està bastant clara i definida. Durant el curs 2020-21 s'utilitzaran les següents plataformes: Office365 i GESTIB.

Ja que compleixen les normes de protecció de dades i són dues eines profitoses mitjançant les quals els nostres alumnes i les seves famílies podran gaudir al llarg de la seva escolarització i gaudir de les seves avantatges.

Des del centre consideram que són una bona elecció a l'hora de treballar de forma digital i per estar en contacte amb l'alumnat i les seves famílies.

Creació d'aules digitals.

A partir de les llistes de correu corporatiu que s'entregaran als alumnes es crearan les anomenades aules virtuals, en el nostre cas serà Teams.

En cas de difondre o compartir material s'utilitzarà Teams, One Drive o Stream totes aquestes eines estaran disponibles sense necessitat de descarregar cap programa a cap dispositiu, també es pot accedir a través del telèfon mòbil però no ho recomanem per comoditat. Tots els alumnes que siguin propietaris d'un correu corporatiu tendran accés a totes les eines on line del paquet office 365.

GESTIB.

Tots els alumnes que estiguin matriculats al centre es donen d'alta al GESTIB. En cas de no poder accedir les famílies del alumne al GESTIB des del centre es facilitarà l'accés al GESTIB.

Equipament tecnològic

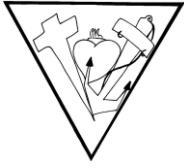
Durant aquest mes de juliol s'ha fet un inventari detallat de l'equipament dels recursos tecnològics disponibles per poder saber quins recursos funcionen correctament i quins calen ser substituïts.

Des del centre es té en compte el nombre de famílies que el passat confinament varen tenir problemes per poder accedir a un ordinador o a internet.

Per tant en cas d'un possible nou possible confinament es tindrà present que hi ha possiblement una sèrie de famílies amb dificultats d'accés per no disposar de dispositiu. S'establiran els canals oportuns de poder ajudar a les famílies que es trobin en aquesta situació difícil.

Des del centre s'ha escollit l'opció d'utilitzar llibres digitals en algunes assignatures per tal de reduir les despeses familiars.

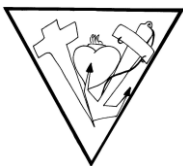
Recursos humans.



El centre disposarà com a recursos humans, el coordinador TIC (Bartomeu Vich Caldés) que estarà en contacte amb l'assessor IBSTEAM que correspongui. I compta també amb el suport extern de l'empresa Informàtica Arenal , empresa que des de fa anys fa tasques de manteniment de l'equip informàtic i digital del centre que també pot assessorar en quant al funcionament més òptim.

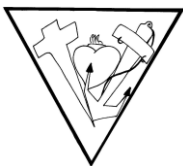
El responsable del pla digital del centre són l'equip directiu i el coordinador TIC.

- Cap d'estudis ESO: Concepción Capllonch Murza.
- Cap d'estudis EI- EP: Ester Ramírez Gómez
- Coordinador TIC: Bartomeu Vich Caldés
- Directora pedagògica: Victoria Tébar Valeriano



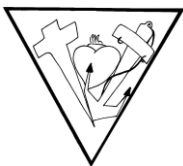
7. Llistat de control del pla de contingència

| 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa. | |
|---|----------------|
| 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>) | Sí/no |
| S'han organitzat les entrades i sortides? | SI |
| S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys? | SI |
| S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre? | SI |
| S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules? | SI |
| S'ha organitzat la ventilació dels espais? | SI |
| S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai? | SI |
| S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)? | SÍ SETEMBRE |
| 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>) | Sí/no |
| S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ? | SI |
| S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent? | SI |
| S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi? | SI |
| 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene | Sí/no |
| S'ha planificat la informació a les famílies? | SI SETEMBRE |



| | |
|---|----------------|
| S'ha planificat la informació a l'alumnat? | SI SETEMBRE |
| S'ha planificat la informació al personal docent i no docent? | SI JULIOL |
| S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent? | SI SETEMBRE |

| 2. Planificació organitzativa (Veure resolució) | Sí/no |
|---|-------|
| S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable? | SI |
| S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre? | SI |
| S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris? | SI |



| 3. Planificació curricular | Sí/no |
|---|-------|
| S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris? | SI |
| S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris? | SI |
| S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris? | SI |
| S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris? | SI |

| 4. Pla d'acollida | Sí/no |
|--|-------|
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris? | SI |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris? | SI |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris? | SI |

| 5. Coordinació per a la salut | Sí/no |
|--|-------|
| S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris? | SI |



| | |
|--|----|
| S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris? | SI |
|--|----|

| 6. Pla de contingència digital | Sí/no |
|---------------------------------------|-------|
| S'ha elaborat el pla? | SÍ |