



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Fecha última actualización: 09/04/2024

RESPONSABLE

COLEGIO SAN VICENTE DE PAUL-SARENAL

Hermanas de la Caridad de San Vicente de Paül

N.I.F.: R0700091B

Inscrita en el Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia número 004858.

Dirección: C/ Antoni Catany número 5, 07600 S'Arenal de Lluçmajor (Illes Balears)

Teléfono: 971 44 01 04

Correo electrónico: info@svpaularenal.com

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: dpd@svpaularenal.com

FINALIDAD

La finalidad principal para la que trataremos su información y la del alumno es para gestionar y proporcionarle los servicios por usted solicitados y poder ofrecerle unas mejores prestaciones en el ámbito de los servicios educativos, complementarios y actividades extraescolares ofrecidos por nuestro centro.

En el caso que nos proporcionen datos de salud, los trataremos con el fin de poder proporcionarle la debida atención de acuerdo con sus necesidades. Estos datos pueden referirse a alergias e intolerancias alimentarias, celiaquía, alergias en general, diabetes o epilepsia o cualquier otra patología física o psíquica significativa para el correcto ejercicio de la función educativa y la prestación de los servicios que nos haya solicitado.

Con el fin de mantenerlos informados, dar a conocer al Centro, su comunidad estudiantil y las actividades realizadas, y siempre que haya prestado su consentimiento, utilizaremos los datos a los que nos ha autorizado para:

- La publicación en los medios propios del Centro del nombre y curso del alumno/a, así como imágenes o grabaciones audiovisuales en las que aparezca, individualmente o en grupo, participando en las actividades del Centro.

Las publicaciones se pueden realizar en:

FORMATO PAPEL:

Revistas, agendas escolares, trípticos, fotografías de grupo, orlas, ...

FORMATO ELECTRÓNICO:

El Centro dispone de una **página web** propia: www.svpaularenal.com/

Se dispone de cuentas en las siguientes **redes sociales**:

Red social	Enlace	Identificador
Instagram	https://www.instagram.com/svpaul_arenal/	#svpaularenal

Tengan presente que las cuentas en redes sociales y blogs pueden pertenecer a empresas que no ofrezcan un nivel de protección adecuado, al ubicar los datos en países en países que no hayan sido declarados seguros en materia de protección de datos personales por la legislación

comunitaria. Recomendamos que revise las políticas de estas cuentas, especialmente las referidas a la privacidad.

Si no se ha proporcionado este consentimiento el alumno/a no podrá aparecer en las imágenes y grabaciones audiovisuales, **individuales o en grupo**, que se hagan realizando **cualquier tipo de actividad**, tanto dentro como fuera del Centro, (salidas, viajes, celebraciones, ...), y se puedan publicar en los espacios de comunicación y difusión mencionados.

- También queremos proporcionar a nuestra comunidad educativa; información de las tareas y actividades realizadas, y que puedan disponer de un recuerdo de la estancia en el Colegio, por eso el nombre, apellidos, los estudios que realiza, grabaciones audiovisuales y las imágenes del alumno/a se podrán distribuir al resto de alumnos/as, a sus padres/madres o tutores/as legales, y al personal del Centro.

Si no se ha proporcionado este consentimiento el alumno/a no podrá aparecer en las imágenes y grabaciones audiovisuales **de grupo que se tengan que compartir** y se realicen tanto dentro como fuera del Centro, realizando **cualquier tipo de actividad**.

- Su exposición en zonas de acceso público, dentro de nuestras instalaciones, del nombre, apellidos y los estudios que realiza el alumno/a, así como su imagen y las grabaciones audiovisuales donde aparezca.

Esta publicación tendrá un fin claramente informativo y de recuerdo destinado al personal del centro o a terceros que accedan a las zonas mencionadas (padre, madre o tutores/as, familiares, personal externo, etc.)

- Con una finalidad puramente informativa en los medios de comunicación abiertos a todo el mundo, y aquellos que sean de ámbito educativo, se pueden publicar información de las actividades académicas, complementarias y extraescolares realizadas, donde aparezca el alumno/a.

Los datos que se pueden publicar son imágenes, grabaciones audiovisuales y el nombre y apellidos del alumno/a, así como los estudios que realiza, según corresponda a la noticia.

La finalidad de estas publicaciones será en cualquier caso la difusión pública no comercial y podrá realizarla el Centro o el propio medio.

También trataremos sus datos para atender las solicitudes y consultas que nos realice.

Si se ha adherido al seguro escolar gestionaremos los datos necesarios para proporcionarle este servicio.

Si nos proporciona su curriculum trataremos sus datos para la gestión de nuestra bolsa de trabajo.

LEGITIMACIÓN

Obligación legal aplicable

Corresponde a todos aquellos datos solicitados por el centro educativo al alumno y sus representantes legales que son necesarios para el correcto ejercicio de la función educativa como pueden ser los datos identificativos del alumno y su familia; características personales; etc.

Esta obligación viene dada por la Disposición Adicional Vigésimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo, pueden existir otras obligaciones legales aplicables a la entidad que exijan la captura y/o conservación de los datos, por ejemplo, sobre la conservación de facturas.

La misma Ley legitima al centro educativo en la recogida de los datos de salud en la medida que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa.

Protección de intereses vitales

Salvaguarda de la salud del alumno en el tratamiento de datos de salud.

Interés legítimo del Responsable del Tratamiento

Corresponde a los servicios educativos solicitados expresamente por usted.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

También, en caso de envío de información de las actividades y servicios ofrecidos por nuestro Centro, cuando ha mantenido relación con nosotros.

Ejecución de un contrato

Corresponde a la prestación de cualquier servicio al que se inscriban y a la atención de las solicitudes que nos hagan llegar, no incluidos en el ejercicio de la función educativa.

Como ejemplo de servicios, no incluidos en el ejercicio de la función educativa, que proporcionamos y a los que se pueden inscribir son los servicios de comedor y guardería, asistencia a actividades extraescolares, seguro de accidentes del alumnado, etc.

También en caso de las solicitudes de incorporación a nuestra bolsa de trabajo, haciéndonos llegar el currículum.

Consentimiento del Interesado

Corresponde a aquellos tratamientos para los que se solicita el consentimiento expreso para poderlos realizar, los tratamientos principales identificados de los datos personales del alumnado son:

- Publicación de datos del alumnado en los medios propios del Centro, en formato papel y electrónico.
- Distribución de los datos de alumno/a al resto de alumnos/as, sus padres, madres y tutores/as legales y al personal del Centro.
- Publicación en medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo, de datos específicos del alumnado .
- Exposición en zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del Centro, de ciertos datos personales del alumno/a.
- Tratamiento datos de salud del alumno/a.

Para más información sobre estos puntos ver el apartado FINALIDAD.

Si nos proporcionan su currículum, para formar parte de nuestra bolsa de trabajo, trataremos los datos que nos ha proporcionado para gestionar su solicitud.

También comunicaremos sus datos y/o los del alumno/a si usted ha dado su consentimiento o ha contratado un servicio que lo requiera, más información en el apartado "COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES".

PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Mantendremos sus datos personales en la medida en que los necesitemos con el fin de utilizarlos para la finalidad para la que fue obtenida y según la base jurídica del tratamiento que se le aplica. Los conservaremos mientras exista una relación contractual y/o comercial, o usted no ejerza su derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de sus datos.

Específicamente se establecen los siguientes criterios para la conservación de los datos personales:

- Los datos incluidos en los procesos de admisión serán cancelados una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación.
- Los exámenes de los alumnos se mantendrán hasta que finalice el del periodo de reclamaciones.
- Los datos del expediente académico, especialmente aquellos que sean necesarios para poder proporcionarle los certificados académicos que pueda solicitarnos, se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y en todo caso durante el periodo de tiempo mínimo a que venga obligado el Responsable.

- Los datos contenidos en el expediente administrativo se conservarán hasta cinco años tras finalizar su relación con el Centro, y en todo caso durante el periodo de tiempo mínimo a que venga obligado el Responsable.
- Del mismo modo, con fines históricos de las actividades del centro, se conservarán las grabaciones audiovisuales e imágenes junto con la identificación de a quién corresponden, a no ser que el interesado solicite su supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento.
- Si ha solicitado su incorporación a nuestra bolsa de trabajo, habiendo presentado su currículum al Centro, estos datos se conservarán mientras usted no solicite su supresión o consideremos que su perfil no es adecuado a nuestras necesidades, en todo caso durante el periodo de tiempo mínimo a que venga obligado el Responsable.

El resto de información producida durante su permanencia en el centro será destruida pasado un curso escolar desde el fin de su estancia en nuestro colegio.

COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Los destinatarios de los datos personales son las personas físicas y jurídicas que prestan servicios para la Entidad, aquellas a las que la Entidad presta sus servicios, así como las autoridades y organismos administrativos estatales o autonómicos, en el supuesto de que dicha cesión sea legalmente exigible o necesaria para el adecuado desarrollo de los servicios encomendadas.

En específico se comunicarán los datos personales a las entidades que corresponda según la normativa vigente en materia de educación.

Sus datos personales se transmitirán o traspasarán a terceros cuando esto sea necesario a efectos de la tramitación contractual o de la facturación, o bien sí lo ha autorizado previamente.

Comunicaremos los datos, incluidos los de salud, i solo aquellos que sean necesarios, a los servicios médicos y de urgencias que en su caso deban intervenir en caso de incidencia de salud, y serán puestos en conocimiento del personal del centro que deba conocerlos para una correcta atención del alumno/a y reacción ante cualquier incidencia. En el resto de los casos, el centro no cederá los datos de salud del alumno salvo que usted lo haya autorizado previamente o exista cualquier otra circunstancia que legitime dicha cesión (como puede ser una obligación legal aplicable).

En el marco de la matriculación del alumno, o mediante una solicitud específica, sus datos se cederán a las siguientes entidades si usted ha autorizado a ello expresamente:

- A la Associació de pares i mares del Colegio Sant Vicenç de Paül de s'Arenal- Lluçmajor (en adelante la APIMA), con CIF G07228703 y sita en el mismo domicilio que el Responsable, datos personales del alumno y de sus padres o tutores, entre los que se encuentran los datos identificativos, de contacto, del curso escolar y de la asistencia a actividades subvencionadas por la APIMA y con el objetivo de poder participar y llevar a cabo la realización de actividades o eventos dentro de sus funciones propias.

Si no ha consentido a esta cesión de datos no podrá pertenecer a esta Asociación y disfrutar de los servicios que ofrece.

Para disfrutar de algunos servicios que nos solicitan es imprescindible la comunicación de información a la empresa que los proporciona, es el caso de la contratación del seguro de accidentes de alumnos:

- La contratación del seguro de accidentes de alumnos a la compañía que gestiona el seguro del alumnado, Mapfre Vida con N.I.F. A28229599, sita en la carretera Pozuelo número 50, 28222 Majadahonda (Madrid).

El nombre y apellidos del alumno/a, y los datos necesarios para la gestión del seguro, serán los comunicados a la compañía aseguradora.

La contratación del seguro y disfrutar de sus beneficios implica la comunicación de los datos a la compañía aseguradora, con la base legítima de ejecución de un contrato del que se forma parte, a fin de proporcionar cobertura al alumno/a.

Se puede consultar más información sobre el seguro en la secretaría del Centro.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Del mismo modo, si en el proceso de matriculación o en cualquier otro momento ha proporcionado su consentimiento para ciertos tratamientos de los datos, estos podrán ser distribuidos al resto de los alumnos/as, sus padres, madres y tutores/as legales y al personal del Centro, así como publicados en los siguientes medios de acceso público:

- Zonas de acceso público del Centro
- Medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo.
- Publicaciones en medios propios del Centro, en formato electrónicos y en papel.

Para más información, ver los apartados “CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO” y “FINALIDAD”.

Su información personal estará a disposición de las Administraciones públicas, Jueces y Tribunales, así como de las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento de sus datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No realizamos transferencias internacionales.

USO DE COOKIES

Este sitio web no utiliza cookies ni cualquier otro sistema que permita obtener información personal del afectado sin su consentimiento, solo utiliza cookies técnicas imprescindibles para su funcionamiento.

Cookies al enlazar con terceros

Podrían instalarse cookies de terceros en el caso en que el usuario emplee las páginas de que disponemos en las redes sociales. Dichas cookies no son instaladas por nosotros sino por las propias redes sociales, por lo que, para conocer más sobre ellas, se recomienda visitar las páginas webs de estas herramientas sociales los cuales se facilitan a continuación:

- Instagram: <https://help.instagram.com>

También, se utilizan cookies al conectarse a la aplicación educativa de la Consellería, mediante el enlace GESTIB, <https://www3.caib.es/xestib/> proporcionada por el Govern de les Illes Balears, pueden consultar la política de cookies en: <https://www3.caib.es/xestib/external/politicaCookies>.

DERECHOS

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como retirar el consentimiento prestado mediante las direcciones, postal y electrónica, indicadas en los apartados Responsable y Delegado de protección de datos.

Asimismo, dispone del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control, la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede consultar más información sobre sus derechos en www.aepd.es.

En el ejercicio de sus derechos especificar claramente el derecho que ejerce, así como identificarse, incorporando copia de DNI o de un documento oficial válido que le identifique, en aquellos supuestos en los que se tengan dudas sobre su identidad.

Si lo desea disponemos de formularios en la secretaría del Centro, en la dirección del responsable, o puede solicitarlos mediante las cuentas de correo electrónico del responsable y del Delegado de Protección de Datos indicadas al inicio de este documento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección adecuado, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y demás legislación aplicable, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros. El Responsable del Tratamiento y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos están obligados a guardar el debido secreto profesional.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

Los datos solicitados en los formularios marcados como obligatorios deberán rellenarse y, en el caso de que no los facilitasen el Responsable podrá a su sola discreción denegar el correspondiente servicio.

No es obligatorio cumplimentar los datos marcados con *, aunque se les recomienda hacerlo, con el fin de poder ofrecerles unas mejores prestaciones en el ámbito de los servicios que ofrecemos.

En caso de que nos proporcione datos de terceras personas, Usted se responsabiliza de haber obtenido su consentimiento, de que los datos sean correctos y veraces y de informarle sobre los extremos recogidos en este documento.

Usted responderá, en cualquier caso, de la veracidad y actualización de los datos facilitados, reservándose el Responsable el derecho a excluir de los servicios registrados a todo aquél que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección adecuado, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y demás legislación aplicable, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros. El Responsable del Tratamiento y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos están obligados a guardar el debido secreto profesional.

Usted acepta las condiciones establecidas al firmar los documentos papel que nos entregue o al pulsar el botón correspondiente a los formularios web de recogida de datos.

MODIFICACIONES DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Revisaremos y actualizaremos la información de privacidad cuando se produzcan modificaciones en la legislación, en alguno de los procedimientos de tratamiento de información personal o sea necesario como consecuencia de las revisiones periódicas que realizaremos, en cuyo caso lo reflejaremos en la fecha de la última actualización al inicio del presente documento.

LES RECOMENDAMOS REVISAR PERIÓDICAMENTE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.
